



# Инструкция для кураторов по созданию этапов конкурса сезона 23-24 гг.

## Основные правила: регистрация

Обязательным условием участия является регистрация кураторов и участников на сайте [youngreaders.ru](https://youngreaders.ru).

Регистрация заканчивается **25.01.2024 г. (включительно)**! Продления регистрации не будет.

Все, кто не успеют пройти регистрацию в указанный срок, не допускаются к конкурсу.

При регистрации куратор должен корректно внести свои данные и информацию о проводимом этапе.

## Основные правила: оценка участников

На классном этапе/предварительном отборочном туре участники могут читать выбранный отрывок как по книге, так и на память. На остальных этапах участники читают выбранный отрывок **наизусть**.

Жюри оценивает выступления участников, исходя из критериев, представленных в Приложении №2 Положения конкурса. При оценивании члены жюри используют оценочные листы, которые размещены в Приложении №4 Положения конкурса.

Положение размещено на сайте:

- Всероссийский конкурс:  
[https://youngreaders.ru/wp-content/uploads/2023/10/pologenie\\_2024.pdf](https://youngreaders.ru/wp-content/uploads/2023/10/pologenie_2024.pdf)
- Международный конкурс:  
[https://youngreaders.ru/wp-content/uploads/2023/10/mk\\_24.pdf](https://youngreaders.ru/wp-content/uploads/2023/10/mk_24.pdf)

## Основные правила: итоги

Во время проведения этапа необходимо сделать несколько отчетных фотографий выступающих участников и общую фотографию всех участников, зрителей и жюри.

По возможности - записать видео мероприятия.

Этапы должны проводиться в сроки, указанные в Календаре конкурса (Приложение №3 Положения).

Отчёты (имена победителей и названия произведений, фотографии и видео) также должны быть размещены в личных кабинетах кураторов в сроки, указанные в Календаре конкурса (Приложение №3 Положения).

## Основные правила: итоги

Каждый участник этапа получает в электронном виде диплом участника: после проведения этапа он будет размещен в личных кабинетах участников.

Победителями этапа считаются три участника, набравшие наибольшее количество баллов. Они награждаются дипломом «Победитель [уровень] этапа»: после проведения этапа он будет размещен в личных кабинетах участников.

Победители становятся участниками этапа следующего уровня.

## ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

В этом году мы внесли изменения в личные кабинеты участников и кураторов. Постарались сделать их удобнее, нагляднее и понятнее для вас и для ребят.

**ВАЖНО:** ключевые изменения в первую очередь затронули визуальную составляющую личных кабинетов. Большинство механик личного кабинета остались прежними.

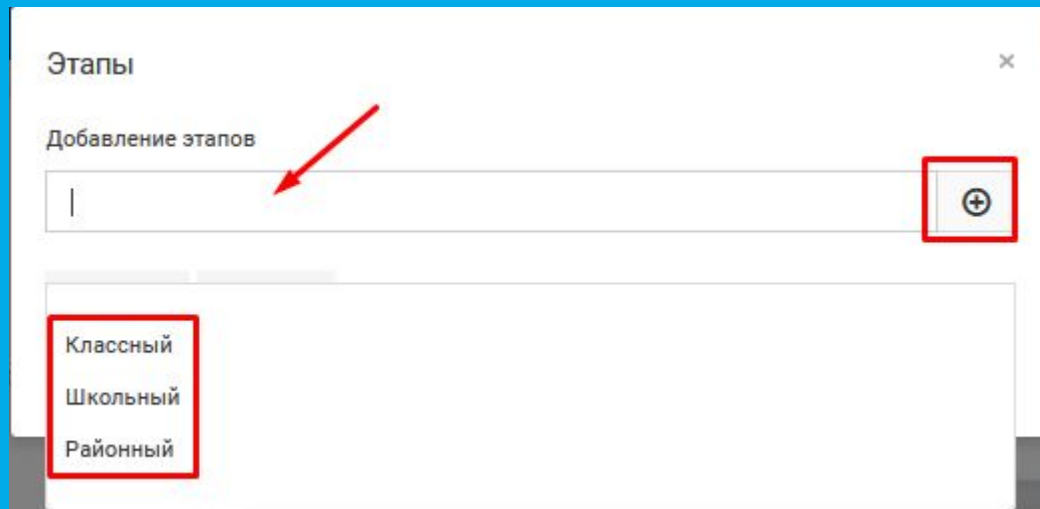
## Ваша роль куратора

В разделе «Мой профиль» вам нужно проверить блок «Моя роль». Там должно быть указано верное наименование вашей роли (или нескольких). Добавить или удалить роль вы можете кликнув по кнопке «добавить/удалить».

Моя роль			Добавить / Удалить
Наименование	^	Адрес проведения этапа	↕
Региональный		Россия, г. Санкт-Петербург	✎
Национальный		Россия	✎

## Ваша роль куратора

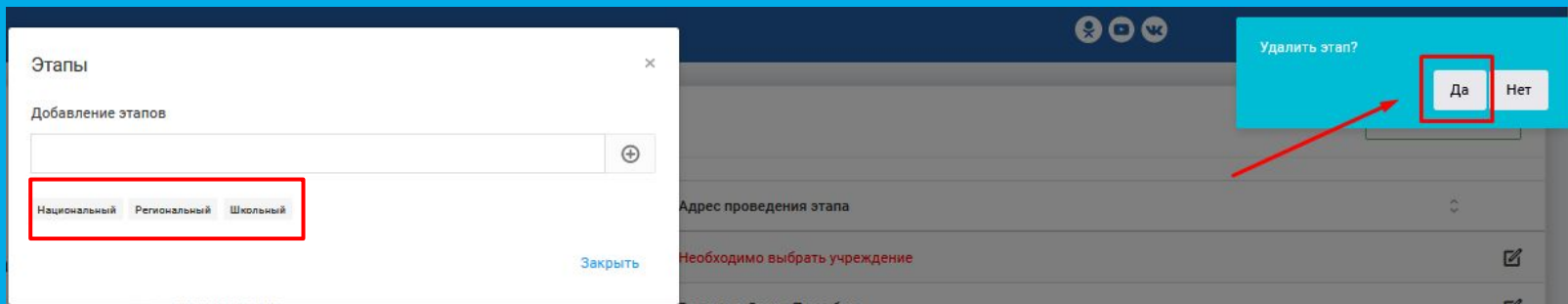
У вас появится всплывающее окно. Вам нужно кликнуть на поле, выбрать нужную роль и нажать на иконку «+», чтобы роль добавилась.





## Ваша роль куратора




Чтобы удалить ненужную роль куратора, вам нужно нажать на соответствующую роль. Далее в правом верхнем углу у вас появится всплывающее окно, в нём вам нужно нажать на кнопку «да».



**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:** у вас может быть только одна роль одного уровня. Если в блоке «моя роль» вы добавите несколько ролей одного уровня (например, 3 роли школьного куратора) это вызовет путаницу при создании этапа! Удалять лишние роли вы можете также, как написано выше.

## Ваша роль куратора

- **ДЛЯ КЛАССНЫХ И ШКОЛЬНЫХ КУРАТОРОВ:** возле вашей роли куратора в столбце «адрес проведения этапа» должен стоять корректный адрес вашего учреждения. Добавить/изменить его можно через иконку карандаша.

Моя роль		Добавить / Удалить
Наименование	Адрес проведения этапа	
Школьный	Необходимо выбрать учреждение	
Региональный	Россия, г. Санкт-Петербург	
Национальный	Россия	

- **ДЛЯ РАЙОННЫХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ КУРАТОРОВ:** адрес учреждения вводить не нужно, у вас будет отображаться регион/район в зависимости от роли.

## Ваша роль куратора

После того, как вы кликните на иконку карандаша у вас появится окно, где вы можете добавить/изменить адрес учреждения.

Выбор учебного учреждения ×

**Страна**

Россия

**Регион** ?

г. Санкт-Петербург

**Город** ?

г. Санкт-Петербург

**Район города** ?

Калининский р-н

**Наименование учреждения** ?

Начните вводить НОМЕР или НАЗВАНИЕ учреждения

Гимназия №63

[Не нашли своего учреждения после ввода?](#)  
[Подскажем, что делать.](#)

Закреть **Сохранить**

## Ваша роль куратора

Данные в полях нужно выбирать ИЗ  
ВЫПАДАЮЩЕГО СПИСКА.

Список появляется во ВСЕХ полях, кроме  
страны для кураторов из России и во ВСЕХ  
полях для международных кураторов.

### Выбор учебного учреждения ×

**Страна**

**Регион** ?

**Город** ?

**Район города** ?

**Наименование учреждения** ?

Начните вводить НОМЕР или НАЗВАНИЕ учреждения

- Гимназия №63
- СОШ №79
- Лицей №95**
- СОШ №139
- Гимназия №148 имени Сервантеса
- СОШ №172
- СОШ №175

## Ваша роль куратора

Если вашего учреждения нет, вам нужно его добавить и отправить на модерацию.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

- убедитесь на 100%, что вашего учреждения нет, в системе может быть указан ГО для крупных городов в поле «район».
- Обработка запроса может занимать до 5 рабочих дней.
- Не дублируйте свой запрос, это увеличивает сроки проверки.
- После добавления учреждения вам придёт письмо на электронную почту, указанную при регистрации.

Выбор учебного учреждения

Страна  
Россия

Регион ?  
г. Санкт-Петербург

Город ?  
г. Санкт-Петербург

Район города ?  
Центральный р-н

Наименование учреждения  
Начните вводить НОМЕР или НАЗВАНИЕ учреждения  
Начните вводить НОМЕР или НАЗВАНИЕ учреждения

Не нашли своего учреждения после ввода?  
Подскажем, что делать.

Закреть

Выбор учебного учреждения

Страна  
Россия

Регион ?  
г. Санкт-Петербург

Город ?  
г. Санкт-Петербург

Район города ?  
Центральный р-н

Введите НАИМЕНОВАНИЕ учреждения. ?

Введите АДРЕС учреждения. Мы сообщим вам, когда добавим его в список. ?

Если вы хотите вернуться к выбору учебного учреждения. Нажмите, чтобы выбрать.

Закреть Сохранить

## Ваша роль куратора

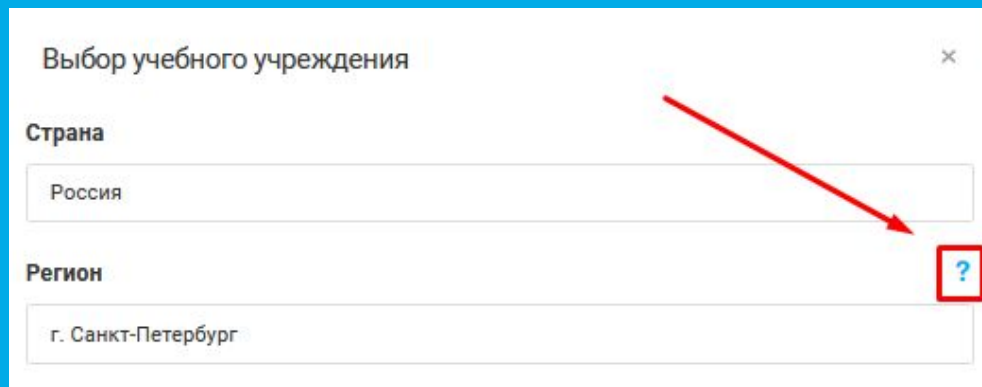
### **ВАЖНО:**

- **ДЛЯ КЛАССНЫХ И ШКОЛЬНЫХ КУРАТОРОВ:** Адрес проведения этапа автоматически перенесётся в этап при его создании. Проверьте, чтобы там была верная информация. Если вы смените адрес в разделе «моя роль», этап на старый адрес нужно будет удалить и создать новый.
- **ДЛЯ РАЙОННЫХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ КУРАТОРОВ:** вы добавляете место проведения в карточку этапа.

## Ваша роль куратора

### ВАЖНО:

- При регистрации или в личном кабинете вы можете увидеть иконку «?» - это наши подсказки вам в помощь, вы можете в любой момент нажать на иконку, если вдруг запутались или не знаете, что делать.



Выбор учебного учреждения

Страна

Россия

Регион

г. Санкт-Петербург

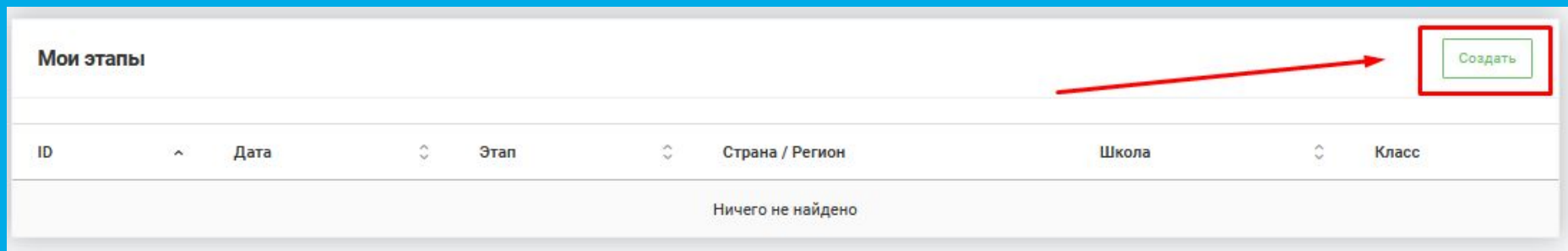
?

A red arrow points from the top right towards a question mark icon in a red box located at the bottom right of the form.

## Создание этапа

Далее вам нужно создать этап в своем личном кабинете. Пока вы этого не сделаете, участники не отобразятся в кабинете, также ваш этап не отобразится в личном кабинете участников.

Для создания вашего этапа конкурса нажмите на кнопку «Создать» в блоке «Мои этапы» в разделе «Мой профиль».

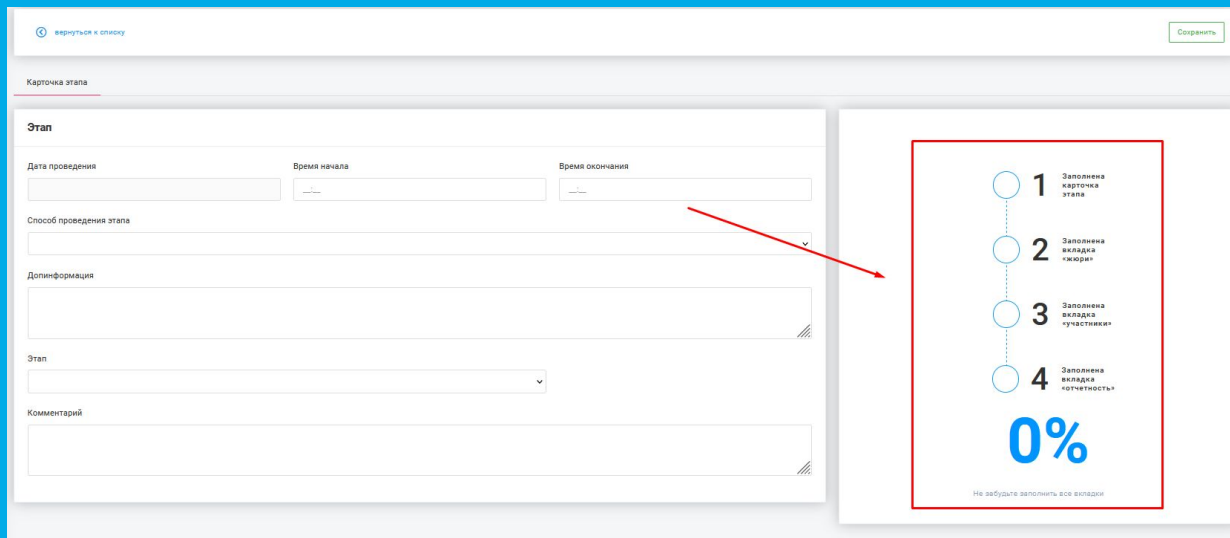




## Создание этапа

Вам откроется страница создания этапа.

**ОБНОВЛЕНИЕ:** обратите внимание, в этом году мы добавили для вас подсказку. Теперь вы можете видеть прогресс заполнения карточки этапа.



The screenshot displays a web interface for creating a 'Step Card' (Карточка этапа). The page includes a navigation link 'вернуться к списку' and a 'Сохранить' button. The main form is titled 'Этап' and contains several input fields: 'Дата проведения', 'Время начала', and 'Время окончания'. Below these are fields for 'Способ проведения этапа', 'Дополнительная информация', a dropdown for 'Этап', and a 'Комментарий' field. A red arrow points from the 'Способ проведения этапа' field to a progress indicator on the right. The progress indicator is a vertical list of four numbered steps, each with a circular icon and a status: 1. 'Заполнена карточка этапа', 2. 'Заполнена вкладка «жюри»', 3. 'Заполнена вкладка «участники»', 4. 'Заполнена вкладка «отчетность»'. Below the list is a large blue '0%' and the text 'Не забудьте заполнить все вкладки'.

Карточка этапа

Этап

Дата проведения

Время начала

Время окончания

Способ проведения этапа

Дополнительная информация

Этап

Комментарий

Сохранить

1 Заполнена карточка этапа

2 Заполнена вкладка «жюри»

3 Заполнена вкладка «участники»

4 Заполнена вкладка «отчетность»

0%

Не забудьте заполнить все вкладки

## Создание этапа

Внесите информацию о вашем этапе:

- Дату проведения (выберите из выпадающего календаря)
- Время начала и окончания (ориентировочное)
- Способ проведения этапа (офлайн либо онлайн)
- Этап (выбирается из выпадающего списка, берётся из блока «моя роль».

Также вы можете уточнить «место проведения» (например, актовый зал) и написать «комментарий» - его будут видеть участники в своих личных кабинетах.

Карточка этапа

**Этап**

Дата проведения: 05.03.2024

Время начала: 13:00

Способ проведения этапа: Офлайн

Допинформация

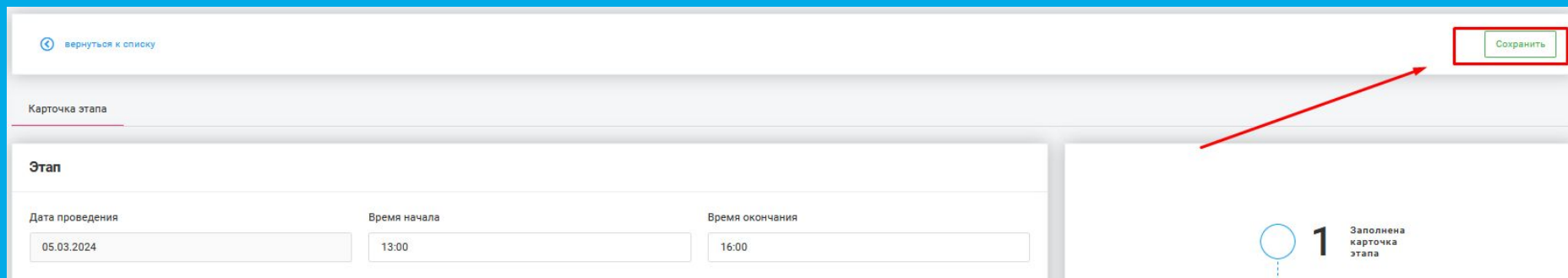
Этап

Национальный, Россия  
Региональный, Россия, г. Санкт-Петербург  
Школьный, ул. Кораблестроителей д.42 кор.2

Комментарий

## Создание этапа

После внесения данных, нажмите кнопку «Сохранить» в правом верхнем углу.  
Внесение данных и их сохранение – это и есть создание вашего этапа.



Скриншот интерфейса для создания этапа. Вверху слева есть ссылка «вернуться к списку». В центре форма «Карточка этапа» с заголовком «Этап». Форма содержит три поля: «Дата проведения» (05.03.2024), «Время начала» (13:00) и «Время окончания» (16:00). В нижнем правом углу отображается прогресс: «1 Заполнена карточка этапа». В правом верхнем углу находится кнопка «Сохранить», выделенная красной рамкой, с красной стрелкой, указывающей на нее.

вернуться к списку

Карточка этапа

**Этап**

Дата проведения	Время начала	Время окончания
05.03.2024	13:00	16:00

1 Заполнена карточка этапа

Сохранить

## Создание этапа

Также вы увидите обновления блока с прогрессом



**25%**

Не забудьте заполнить все вкладки

## Создание этапа

Такой же блок вы увидите на главной странице вашего личного кабинета.

### ПРОГРЕСС ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССНОГО ЭТАПА

свернуть вкладку ▾



**100%**

Создана и заполнена  
карточка этапа

Заполнена вкладка  
«жюри»

Собраны участники  
этапа

Заполнена вкладка  
«отчетность»

### ПРОГРЕСС ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА

свернуть вкладку ▾



**0%**

Создана и заполнена  
карточка этапа

Заполнена вкладка  
«жюри»

Собраны участники  
этапа

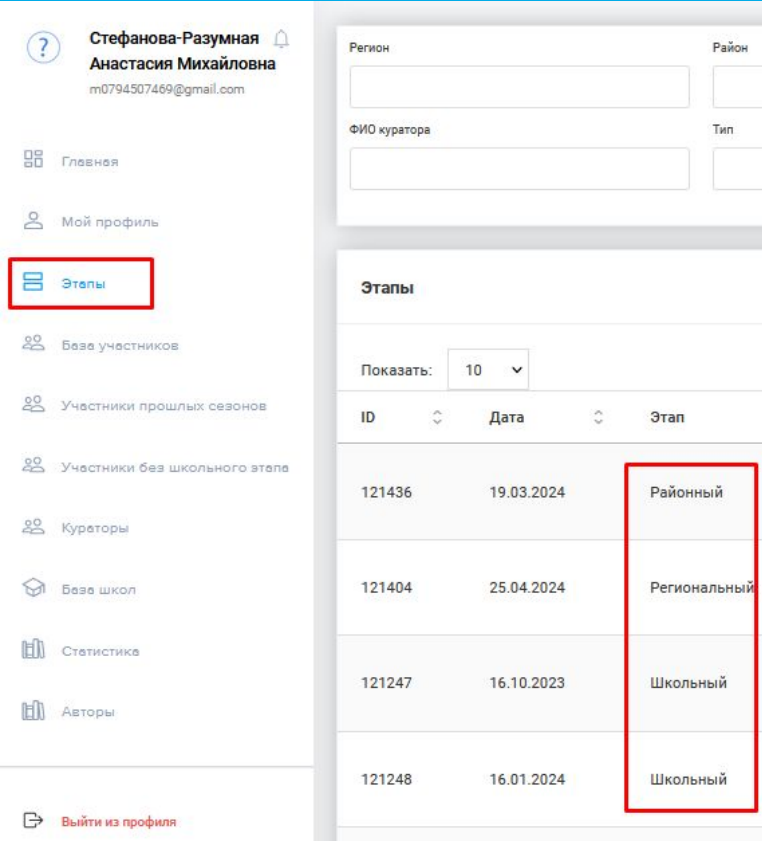
Заполнена вкладка  
«отчетность»

## Создание этапа

После создания этапа вы можете найти его в левом меню в разделе «этапы».

В зависимости от того, какой вы куратор (классный/школьный/районный/региональный/национальный, вы будете видеть ваш этап и нижестоящие этапы.

Пример на скриншоте для регионального куратора.



The screenshot shows a user profile for Anastasia Mikhailovna Stepanova-Razumnaya. The left sidebar menu has the 'Steps' (Этапы) option highlighted with a red box. The main content area shows a form for creating a step and a table of existing steps. The table has columns for ID, Date, and Step type. The 'Step type' column is highlighted with a red box, showing 'Regional' (Региональный), 'School' (Школьный), and 'District' (Районный) steps.

ID	Дата	Этап
121436	19.03.2024	Районный
121404	25.04.2024	Региональный
121247	16.10.2023	Школьный
121248	16.01.2024	Школьный

## Создание этапа

**ВАЖНО:** верхний блок в разделе «этапы» - это не создание этапов, это блок ПОИСКА.

Вы можете вводить данные и искать, кликнув на кнопку «лупа» или очистить все поля, кликнув на кнопку «сбросить».

Region:

District:

Settlement:

City District:

School:

Email:

Curator's name:

Type:



ID:

Has photo:

Has video:

## Создание этапа

Чтобы зайти в свой этап, кликните по нему 2 раза или нажмите на иконку редактирования «карандаш». Иконка удаления «корзина» - удалит ваш этап.

Этапы						Создать
ID	Дата	Этап	Школа	Куратор		
121334	25.02.2024	Школьный	СОШ	Стефанова-Разумная Анастасия Михайловна Email: Телефон:	 	

Показаны записи с 1 по 1 из 1



## Работа с этапом конкурса

- Для того, чтобы у вас отображались участники, которые принимают участие в вашем этапе конкурса, во вкладке «Участники» вам нужно нажать кнопку «Собрать участников», если ваш этап первый (классный или школьный).
- Если к вам должны перейти победители предыдущих этапов, нажмите кнопку «собрать победителей».
- Кнопка «экспорт» выгрузит всех участников в exel-таблице.

Карточка этапа   Отчетность   **Участники**   Жюри   Материалы конкурса

E-mail   ФИО

Показать: 10

ID	Email	Страна / Регион	Дата	ФИО	Телефон	Школа	Автор / Произведение
Ничего не найдено							

Showing 0 to 0 of 0 entries

## Работа с этапом конкурса

Информация о членах жюри добавляется во вкладке «жюри», с помощью кнопки «добавить».

**ВАЖНО:** обязательно заполняйте этот раздел. Это важно для участников. И вышестоящий куратор сможет проверить, что вы верно выбрали членов жюри и во время подсказать вам, если что-то не так.

Карточка этапа   Отчетность   Участники   **Жюри**   Материалы конкурса

**Жюри**

Показать: 10

ФИО   Должность   Телефон   Email

Ничего не найдено

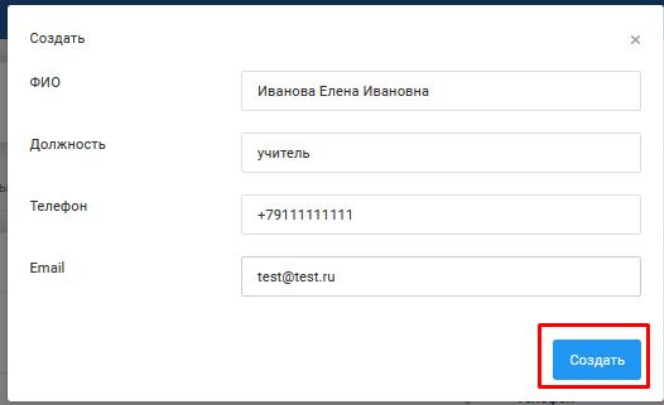
Showing 0 to 0 of 0 entries

Добавить

## Работа с этапом конкурса

Введите все данные в появившемся окне и нажмите кнопку «создать».

Член жюри появится в списке.



Создать

ФИО

Должность



Телефон

Email

Карточка этапа    Отчетность    Участники    **Жюри**    Материалы конкурса

**Жюри**

Показать: 10

ФИО	Должность	Телефон	Email	
Иванова Елена Ивановна	учитель	+79111111111	test@test.ru	 

Показаны записи с 1 по 1 из 1

1

## Работа с этапом конкурса

Также вы увидите обновления блока с прогрессом



**50%**

Не забудьте заполнить все вкладки

## Работа с этапом конкурса

Дипломы, благодарности, оценочные листы и прочие материалы находятся во вкладке «Материалы конкурса». Они появятся там ближе к старту этапов, согласно Календарному плану.

Карточка этапа	Отчетность	Участники	Жюри	<b>Материалы конкурса</b>
----------------	------------	-----------	------	---------------------------

Материалы	
Показать:	25 ▾
Превью	Наименование
	Заставка
	Оценочный лист 2023
	Итоговый протокол 2023
	Благодарность жюри
	Благодарность за помощь
	Благодарность педагогам
	Диплом за участие в школьном этапе 2023
	Диплом за победу в школьном этапе 2023

# Работа с этапом конкурса

После проведения этапа, вся информация вносится во вкладку «отчётность»

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: "Карточка этапа", "Отчетность" (highlighted), "Участники", "Жюри", and "Материалы конкурса".

The main content area is divided into several sections:

- Победители**: A section with a "Показать:" dropdown menu set to "10" and a green "Добавить" button.
- ФИО**: A table header with a search icon and a "Ничего не найдено" message.
- Showing 0 to 0 of 0 entries**: A pagination indicator.
- Загрузка отчетности**: A section with a file upload area containing an "Обзор..." button, the text "Файлы не выбраны.", and a "Загрузить" button.
- Наименование**: A table header with a sort icon and a "Размер, МБ" column header with a sort icon. Below it is a "Ничего не найдено" message.
- Видеозапись этапа**: A section with an empty text input field.

On the right side of the interface, there are two additional sections:

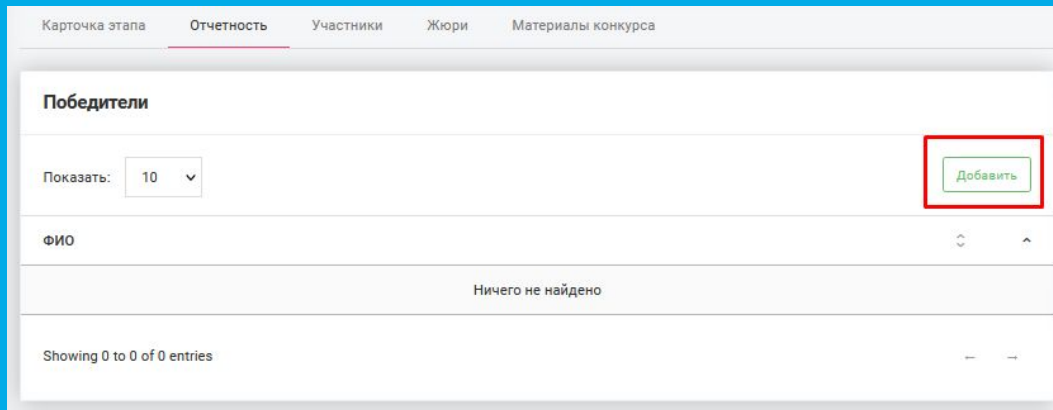
- Фотографии**: A section with the text "Перетяните сюда фотографии или кликните мышкой" and "Перетащите фото для загрузки".
- Загруженные фотографии**: A section with a light gray background.

## Работа с этапом конкурса

Блок «Победители» - выберите участников (они выбираются из полного списка участников, который размещён во вкладке «участники», вручную вы не сможете их внести).

Нажмите «Добавить», выберите участников, сохраните изменения.

Количество победителей каждого этапа – 3 участника (от класса, от школы, от района, от региона), без мест (1, 2 и 3).



## Работа с этапом конкурса

В блок «Загрузка отчётности» необходимо загрузить оценочные листы и итоговый протокол прошедшего этапа.

Для этого нажмите «Обзор», выберите нужные файлы на вашем компьютере и нажмите «Загрузить».

**ВАЖНО:** не оставляйте этот блок не заполненным!

**Загрузка отчетности** Обзор... Файлы не выбраны. Загрузить

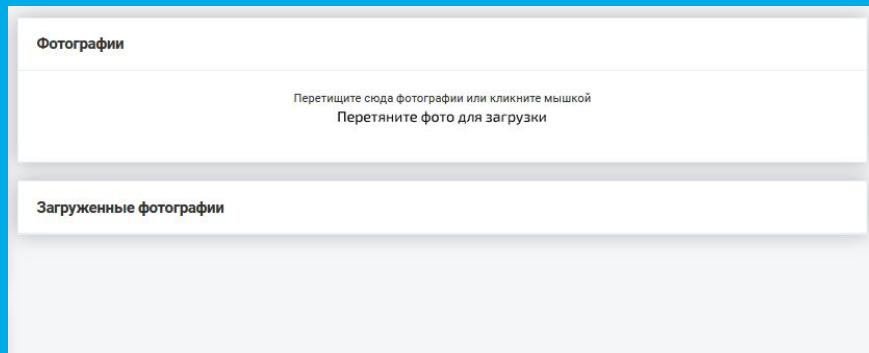
Наименование	Размер, МБ
Ничего не найдено	



## Работа с этапом конкурса

В блок «Фотографии» необходимо загрузить фотографии прошедшего этапа. Для этого нажмите на поле и выберите нужные файлы на вашем компьютере. Загруженные фотографии отобразятся в блоке «Загруженные фотографии».

Сюда загружаются реальные фотографии с самого этапа. Если вы проводите этап онлайн, загружайте фотографии, как жюри смотрит видео. **Не нужно загружать портреты победителей!**



The screenshot shows a web interface with two main sections. The top section is titled "Фотографии" (Photos) and contains a large white area with the text "Перетящите сюда фотографии или кликните мышкой" (Drag photos here or click with mouse) and "Перетяните фото для загрузки" (Drag photo for upload). The bottom section is titled "Загруженные фотографии" (Uploaded photos) and is currently empty.

## Работа с этапом конкурса

По желанию вы можете загрузить видеозапись этапа. Вам нужно выложить её в своих социальных сетях, на ютубе или загрузить на облачное хранилище и прикрепить ссылку в соответствующее поле.

Важно, чтобы у видео был открыт доступ для просмотра.

Видеозапись этапа

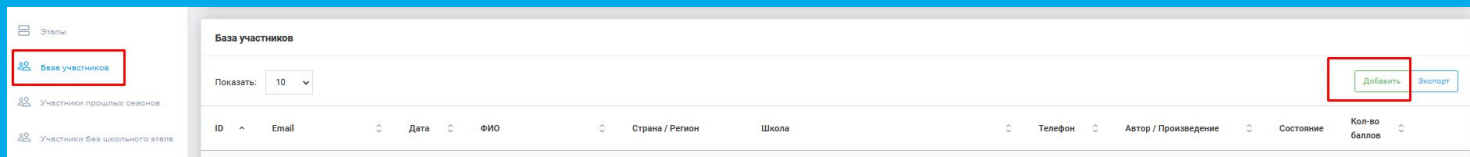
## Участники

Всех участников вы должны увидеть в разделе «База участников».

Если вы не видите кого-то из участников, попробуйте поставить галочку в поле «Авторизован в этом сезоне». Если у вас и у участников указаны верно данные (адрес школы, класс и литера при классном этапе), вы должны увидеть своих участников в списке.

Вы можете добавить участника самостоятельно с помощью кнопки «добавить».

Если вы отредактировали карточку участника и актуализировали данные, участник считается авторизованным на новый сезон.



# Участники

У вас откроется новое окно, вам нужно внести все данные участника.

**Профиль участника ID** Дата: Куратор: Не назначен

---

ФИО       Дата рождения       Телефон       Email

Пол

---

**ИНФОРМАЦИЯ О РОДИТЕЛЯХ**

ФИО       Телефон       Email

Кем работает       Дата рождения

---

**доп. информация**

Адрес

Класс       Литера класса

**Ваше произведение**

---

Автор

Произведение

# ВАЖНО

- Все блоки, рядом с которыми вы видите кнопку «лупа» и кнопку «очистить» - это блоки НЕ для добавления. Это блоки для ПОИСКА.

Регион	Район	Населенный пункт	Район города	Школа	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ФИО	Телефон	Авторизован в этом сезоне <input type="checkbox"/>	ID	Дата регистрации	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	с <input type="text"/> Дата <input type="text"/> по <input type="text"/> Дата <input type="text"/>	<input type="text"/>
				<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Сбросить"/>

Email	ФИО	Телефон	Страна	Регион	Район
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Населенный пункт	Район города	Школа	Международные	ID	Этап
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Все <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Дата регистрации					
с <input type="text"/> Дата <input type="text"/>				<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Сбросить"/>

Регион	Район	Населенный пункт	Район города	Школа	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ФИО куратора	Тип	ID	Есть фото <input type="checkbox"/>	Есть видео <input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
				<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Сбросить"/>